



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria  
AJT/9100/2024  
Codi document: ASC18I01M1

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/26/2024

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 26/2024  
Data: 1 de juliol de 2024  
Tipus de sessió: ordinària  
Hora d'inici: 14.00  
Hora de fi: 14.10  
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC  
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC  
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC  
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL  
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC  
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC  
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC

JOAN COSTA ROSELL, secretari

SERGI SURIÑACH PERALBO, cap de comptabilitat, per substitució de la interventora

Excusa la seva assistència:

GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

Hi assisteixen, com a convidades:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC  
ELISENDA CARRERA COMERMA, regidora del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

**PROPOSTES D'ACORD**



- 2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL\_SET 25
- 3.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PRIMER 50% DE LA SUBVENCIÓ A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE 2024
- 4.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC PER LA CIUTAT
- 5.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI OSONA
- 6.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DE SANTA ANNA
- 7.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CARRER SANT PERE
- 8.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI REGULADOR AMB LA FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS DEL 180È ANIVERSARI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI
- 9.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DE LES DIFERENTS ACTUACIONS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2024
- 10.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I EL CONVENI REGULADOR A L'ASSEMBLEA JOVE DE VIC DESTINADA A FINANÇAR LA FESTA MAJOR JOVE 2024
- 11.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ AL BISBAT DE VIC PER L'ACTIVITAT MUSEÍSTICA DEL MAP
- 12.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS COMISSIONS PEL PERÍODE DEL 15 DE MAIG AL 14 D JUNY DE 2024
- 13.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 14.- APROVAR LES BASES DEL FONS SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC, XARXA DE SERVEIS URBANS I OFIM I LA SEVA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2024



15.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES PER COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS-ESCALA DE GESTIÓ, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

16.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES PER COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CATEGORIA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

17.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL CPD (CENTRE DE PROCESSAMENT DE DADES) I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

#### **ASSUMPTES D'URGÈNCIA**

#### **1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 25 de juny de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **PROPOSTES D'ACORD**

#### **2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL\_SET 25**

#### **ANTECEDENTS DE FET:**

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les



comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



**PRIMER.** Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 30,00€ (TRENTA EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.

**SEGON.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

**TERCER.** Trasladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**3.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL PRIMER 50% DE LA SUBVENCIó A ENTITATS SENSE àNIM DE LUCRE 2024**

**I.- Antecedents de fet**

En data 14 de març de 2024, per decret d'alcaldia, es van aprovar les Bases Reguladores Específiques de les subvencions per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre 2024 i la convocatòria, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de març de 2024.

L'extracte de la convocatòria es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9/04/2024, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia en data 24/04/2024.

En data 7 de juny de 2024, l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases específiques reguladores de la subvenció, va realitzar la valoració de les subvencions per un import total atorgat de 276.597,81 €.

En data 18/06/2024, l'alcalde va aprovar per Decret, amb número DEC/4933/2024, la concessió de les subvencions a les següents entitats:

Línia subv.	Expedient	NIF	Entitats	Projecte /Activitat	Puntuació total (Línia 2 de subvenció)	Import a concedir
2	AJT/6952/2024	G65057465	FUNDACIó TUTELAR L'ESGUARD	Assessorament, informació i suport futur a persones interessades, famílies i professionals.	62,50	9.900,00 €



2	AJT/6975/2024	G61747069	<b>ASSOCIACIÓ CASAL CLARET DE VIC</b>	Escola de la pau: infants	61,00	11.250,00 €
2	AJT/6824/2024	G62292545	<b>FUNDACIÓ HUMANITÀRIA PEL 3R I 4T MÓN DR. TRUETA FUNDACIÓ PRIVADA</b>	Ampliació del taller tèxtil Trueta	60,50	15.000,00 €
2	AJT/6711/2024	G65347965	<b>ASSOCIACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT HUMANA ECOLÒGICA I SOCIAL</b>	PROJECTE ESPAIS SOCIALS	60,50	14.250,00 €
2	AJT/7357/2024	G58208067	<b>ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA</b>	Xarxa Inquieta, un camí cap a la vida independent	60,00	11.250,00 €
2	AJT/6787/2024	G67602912	<b>ASSOCIACIÓ FUTBOL EDUCACIO I INTEGRACIO SOCIAL</b>	Projecte socioesportiu, lúdic i educatiu per l'Integració social, millora de l'estat emocional i de la situació familiar de nens/neses i adolescents de famílies en risc d'exclusió	60,00	15.000,00 €
2	AJT/6820/2024	G64302904	<b>FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ</b>	Inserció sociolaboral de les persones amb patologia dual	58,50	14.000,00 €
2	AJT/6933/2024	G60703386	<b>FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE MÈDIC PSICOPEDAGÒGIC D'OSONA</b>	Espai de creativitat i recuperació Remei	58,50	14.000,00 €
2	AJT/6688/2024	R0800521G	<b>CARITAS DIOCESANA DE VIC</b>	LLARS D'ACOLLIDA TEMPORAL d'acollida temporal, per evitar l'exclusió social	57,50	10.500,00 €
2	AJT/6946/2024	G63340483	<b>FUNDACIÓ PRIVADA PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI</b>	Prevenió en la SIDA i altres MTS en persones que exerceixen la prostitució a Vic i Osona	56,50	4.550,00 €
2	AJT/6944/2024	G63262323	<b>FUNDACIÓ PROJECTE I VIDA</b>	Suport i Acompanyament Integral a la Vida Adulta - AIVA	55,50	12.320,00 €
2	AJT/6937/2024	G08491029	<b>ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS PRO-PERSONES AMB RETARD MENTAL D'OSONA</b>	CAPACITANT A LES FAMÍLIES! 2024	55,50	11.035,61 €
2	AJT/6956/2024	G60789666	<b>ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS D'OSONA</b>	Escola de famílies	55,50	4.550,00 €
2	AJT/6974/2024	G66918095	<b>FUNDACIÓ SANT TOMÀS</b>	Som actius!	55,50	13.000,00 €
2	AJT/6961/2024	G63443337	<b>ASSOCIACIÓ D'ACOLLIDA EL TUPÍ</b>	Menjador social	50,50	13.000,00 €
2	AJT/6782/2024	G08758617	<b>AGRUPACIÓ DE SORDS DE VIC I COMARCA</b>	Esplai Guspines per a la infància sorda. Teràpia per minvar la privació lingüística i comunicativa.	50,50	13.000,00 €
2	AJT/6817/2024	F55143630	<b>LA FERA FEROTGE SCCL</b>	Acompanyament i formació al Taller de la Reciclària	50,00	13.000,00 €
2	AJT/6971/2024	G66542697	<b>FUNDACIÓ IMPULSA</b>	Acompanyament psicopedagògic a joves de Vic en situació de vulnerabilitat socioeconòmica	48,00	13.750,00 €
2	AJT/6867/2024	G01881770	<b>ASSOCIACIÓ COORDINADORA DEL VOLUNTARIAT D'OSONA</b>	Escola Solidària	40,50	9.350,00 €
2	AJT/6494/2024	G65130379	<b>ASSOCIACIÓ JOGUINES SENSE FRONTERES</b>	Funcionament de l'entitat	40,00	3.300,00 €
2	AJT/6823/2024	F67480608	<b>AURORACOOP SCCL</b>	MIRARI - Cuidem els cuidadors	33,00	0,00 €
2	AJT/6939/2024	G65862260	<b>ASSOCIACIÓ AURORA - GESTIÓ DE PROJECTES SOCIALS</b>	Open Future AURORA - Inserció per joves vulnerables	33,00	0,00 €



2	AJT/6658/2024	G72730344	<b>ONG MANOS AYUDANTES HELPING HANDS</b>	Ampliació i Millora dels Serveis de l'ONG Manos Ayudantes / Helping Hands	15,00	0,00 €
1	AJT/6666/2024	G65445520	<b>FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA</b>	" AVSAD" Afegim valor al SAD	-	4.000,00 €
1	AJT/6935/2024	G65942815	<b>ASSOCIACIÓ CULTURAL, LÚDICA I D'OCI JAUME BALMES</b>	Activem-nos - Activitats per a persones grans , dones i intergeneracionalitat	-	4.000,00 €
3	AJT/6941/2024	G61733283	<b>ASSOCIACIÓ SOCIAL DE JUBILATS I PENSIONISTES D'OSONA</b>	Dinamització Interactiva de la Gent Gran	-	4.000,00 €
1	AJT/6959/2024	R0800043B	<b>HOSPITALITAT DE LA MARE DE DEU DE LOURDES BISBAT DE VIC</b>	Pelegrinatge a Lourdes i colònies d'estiu amb col·lectius vulnerables	-	3.979,20 €
3	AJT/6505/2024	G65449704	<b>ASSOCIACIÓ TEA ASPERGER D'OSONA</b>	Sensibilització i formació de l'entorn escolar sobre el Trastorn d'Espectre Autista (TEA)	-	1.140,00 €
3	AJT/6821/2024	G08841751	<b>SMAP ASSOCIACIÓ CELIACS DE CATALUNYA</b>	Suport i apoderament del col·lectiu celíac i de les persones sensibles al gluten de Vic	-	1.200,00 €
1	AJT/6703/2024	G66358516	<b>ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I MALALTS ALZHEIMER OSONA</b>	PROJECTE RESPIRA: ESPAI TROBADES	-	4.000,00 €
1	AJT/6773/2024	G08817215	<b>ASSOCIACIÓ DE VÍDUES DE VIC I COMARCA</b>	Activitats d'oci mensuals de l'associació	-	3.500,00 €
1	AJT/6822/2024	G59805960	<b>ASSOCIACIÓ INSTAL·LADORS D'AIGUA GAS ELECTRICITAT CLIMATITZACIÓ DE LA COMARCA D'OSONA I ADJACENTS</b>	ESTALVI D'AIGUA I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	-	4.000,00 €
1	AJT/6871/2024	G08974917	<b>ASSOCIACIÓ TAPÍS</b>	Millora de l'estratègia comunicativa de Tapís	-	4.000,00 €
1	AJT/6943/2024	G67525436	<b>ASSOCIACIÓ AMICS DE LA CARAMBOLA DEL CASAL MN. GUITERAS</b>	"A tres bandes" transversals, socials i comunitaris	-	2.200,00 €
3	AJT/6515/2024	G02945152	<b>CLUB ESPORTIU VERTICALFIT VIC</b>	CIRC SOCIAL - Verticalfit Vic	-	2.457,00 €
3	AJT/6877/2024	G60995636	<b>AULA D'EXTENSIO UNIVERSITÀRIA GENT GRAN D'OSONA</b>	Commemoració 30è aniversari de l'Aula	-	4.000,00 €
3	AJT/6955/2024	G09950437	<b>ASSOCIACIÓ ACCIO TRANS</b>	Open Eyes 23-24	-	2.616,00 €
1	AJT/8238/2024	G67091231	<b>AMICS DE LA CIUTAT</b>	Activitats per promoure la inclusió, cohesió i el benestar social	-	3.500,00 €
3	AJT/6972/2024	G08590457	<b>ASSOCIACIÓ DE PARES DEL CRALL</b>	Projecte específic d'alumnes sords	-	2.000,00 €

Atès que les entitats que es detallen a continuació han acceptat sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

Expedient	NIF	Entitats
AJT/6952/2024	G65057465	FUNDACIÓ TUTELAR L'ESGUARD
AJT/6975/2024	G61747069	ASSOCIACIÓ CASAL CLARET DE VIC



AJT/6824/2024	G62292545	FUNDACIÓ HUMANITÀRIA PEL 3R I 4T MÓN DR. TRUETA FUNDACIÓ PRIVADA
AJT/6711/2024	G65347965	ASSOCIACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT HUMANA ECOLÒGICA I SOCIAL
AJT/7357/2024	G58208067	ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA
AJT/6787/2024	G67602912	ASSOCIACIÓ FUTBOL EDUCACIO I INTEGRACIO SOCIAL
AJT/6820/2024	G64302904	FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ
AJT/6933/2024	G60703386	FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE MÈDIC PSICOPEDAGÒGIC D'OSONA
AJT/6688/2024	R0800521G	CARITAS DIOCESANA DE VIC
AJT/6946/2024	G63340483	FUNDACIÓ PRIVADA PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI
AJT/6944/2024	G63262323	FUNDACIÓ PROJECTE I VIDA
AJT/6937/2024	G08491029	ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS PRO-PERSONES AMB RETARD MENTAL D'OSONA
AJT/6956/2024	G60789666	ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS D'OSONA
AJT/6974/2024	G66918095	FUNDACIÓ SANT TOMÀS
AJT/6961/2024	G63443337	ASSOCIACIÓ D'ACOLLIDA EL TUPI
AJT/6782/2024	G08758617	AGRUPACIÓ DE SORDS DE VIC I COMARCA
AJT/6817/2024	F55143630	LA FERA FEROTGE SCCL
AJT/6971/2024	G66542697	FUNDACIÓ IMPULSA
AJT/6867/2024	G01881770	ASSOCIACIÓ COORDINADORA DEL VOLUNTARIAT D'OSONA
AJT/6494/2024	G65130379	ASSOCIACIÓ JOGUINES SENSE FRONTERES
AJT/6666/2024	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA
AJT/6935/2024	G65942815	ASSOCIACIÓ CULTURAL, LÚDICA I D'OCI JAUME BALMES
AJT/6941/2024	G61733283	ASSOCIACIÓ SOCIAL DE JUBILATS I PENSIONISTES D'OSONA
AJT/6505/2024	G65449704	ASSOCIACIÓ TEA ASPERGER D'OSONA
AJT/6821/2024	G08841751	SMAP ASSOCIACIÓ CELIACS DE CATALUNYA
AJT/6703/2024	G66358516	ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I MALALTS ALZHEIMER OSONA
AJT/6773/2024	G08817215	ASSOCIACIÓ DE VÍDUES DE VIC I COMARCA
AJT/6822/2024	G59805960	ASSOCIACIÓ INSTAL·LADORS D'AIGUA GAS ELECTRICITAT CLIMATITZACIO DE LA COMARCA D'OSONA I ADJACENTS
AJT/6871/2024	G08974917	ASSOCIACIÓ TAPÍS
AJT/6515/2024	G02945152	CLUB ESPORTIU VERTICALFIT VIC
AJT/6955/2024	G09950437	ASSOCIACIÓ ACCIO TRANS
AJT/6972/2024	G08590457	ASSOCIACIÓ DE PARES DEL CRALL

Atès que les bases reguladores de la subvenció preveuen el pagament anticipat de la subvenció de la següent manera: “Quan l’import de la subvenció sigui superior a 1.000,00€, l’Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el termini de 30 dies naturals següents de l’acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.”

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.





Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 15 10 231 480000 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** APROVAR l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació dels pagament a les entitats que tot seguit es relacionen, per un import total de CENT TRENTA-UN MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (131.459,30 €), amb càrrec a la partida 15 10 231 480000 de l'exercici pressupostari 2024:

Expedient	NIF	Entitats	Import concedit 2024	Import Bestreta (50%)
AJT/6952/2024	G65057465	FUNDACIÓ TUTELAR L'ESGUARD	9.900,00 €	4.950,00 €
AJT/6975/2024	G61747069	ASSOCIACIÓ CASAL CLARET DE VIC	11.250,00 €	5.625,00 €
AJT/6824/2024	G62292545	FUNDACIÓ HUMANITÀRIA PEL 3R I 4T MÓN DR. TRUETA FUNDACIÓ PRIVADA	15.000,00 €	7.500,00 €
AJT/6711/2024	G65347965	ASSOCIACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT HUMANA ECOLÒGICA I SOCIAL	14.250,00 €	7.125,00 €
AJT/7357/2024	G58208067	ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA	11.250,00 €	5.625,00 €
AJT/6787/2024	G67602912	ASSOCIACIÓ FUTBOL EDUCACIO I INTEGRACIO SOCIAL	15.000,00 €	7.500,00 €
AJT/6820/2024	G64302904	FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ	14.000,00 €	7.000,00 €
AJT/6933/2024	G60703386	FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE MÈDIC PSICOPEDAGÒGIC D'OSONA	14.000,00 €	7.000,00 €
AJT/6688/2024	R0800521G	CARITAS DIOCESANA DE VIC	10.500,00 €	5.250,00 €
AJT/6946/2024	G63340483	FUNDACIÓ PRIVADA PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI	4.550,00 €	2.275,00 €
AJT/6944/2024	G63262323	FUNDACIÓ PROJECTE I VIDA	12.320,00 €	6.160,00 €
AJT/6937/2024	G08491029	ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS PRO-PERSONES AMB RETARD MENTAL D'OSONA	11.035,61 €	5.517,80 €



AJT/6956/2024	G60789666	ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS D'OSONA	4.550,00 €	2.275,00 €
AJT/6974/2024	G66918095	FUNDACIÓ SANT TOMÀS	13.000,00 €	6.500,00 €
AJT/6961/2024	G63443337	ASSOCIACIÓ D'ACOLLIDA EL TUPÍ	13.000,00 €	6.500,00 €
AJT/6782/2024	G08758617	AGRUPACIÓ DE SORDS DE VIC I COMARCA	13.000,00 €	6.500,00 €
AJT/6817/2024	F55143630	LA FERA FEROTGE SCCL	13.000,00 €	6.500,00 €
AJT/6971/2024	G66542697	FUNDACIÓ IMPULSA	13.750,00 €	6.875,00 €
AJT/6867/2024	G01881770	ASSOCIACIÓ COORDINADORA DEL VOLUNTARIAT D'OSONA	9.350,00 €	4.675,00 €
AJT/6494/2024	G65130379	ASSOCIACIÓ JOGUINES SENSE FRONTERES	3.300,00 €	1.650,00 €
AJT/6666/2024	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6935/2024	G65942815	ASSOCIACIÓ CULTURAL, LÚDICA I D'OCI JAUME BALMES	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6941/2024	G61733283	ASSOCIACIÓ SOCIAL DE JUBILATS I PENSIONISTES D'OSONA	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6505/2024	G65449704	ASSOCIACIÓ TEA ASPERGER D'OSONA	1.140,00 €	570,00 €
AJT/6821/2024	G08841751	SMAP ASSOCIACIÓ CELIACS DE CATALUNYA	1.200,00 €	600,00 €
AJT/6703/2024	G66358516	ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I MALALTS ALZHEIMER OSONA	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6773/2024	G08817215	ASSOCIACIÓ DE VÍDUES DE VIC I COMARCA	3.500,00 €	1.750,00 €
AJT/6822/2024	G59805960	ASSOCIACIÓ INSTAL·LADORS D'AIGUA GAS ELECTRICITAT CLIMATITZACIÓ DE LA COMARCA D'OSONA I ADJACENTS	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6871/2024	G08974917	ASSOCIACIÓ TAPÍS	4.000,00 €	2.000,00 €
AJT/6515/2024	G02945152	CLUB ESPORTIU VERTICALFIT VIC	2.457,00 €	1.228,50 €
AJT/6955/2024	G09950437	ASSOCIACIÓ ACCIO TRANS	2.616,00 €	1.308,00 €
AJT/6972/2024	G08590457	ASSOCIACIÓ DE PARES DEL CRALL	2.000,00 €	1.000,00 €

**TERCER.** Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

**QUART.** Notificar el present acord a totes les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **4.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC PER LA CIUTAT**

##### **I.- ANTECEDENTS DE FET**

En data 4 de març de 2024 la regidora delegada de comerç, mercat de marxants i mercat municipal va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Serveis Generals, Unitat de comerç i Mercat de Marxants l'emissió del corresponent informe de necessitat.



En data 10 de juny de 2024, la tècnica de comerç i promoció econòmica de l'Ajuntament de Vic va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Per acord de la Junta de Govern local de data 17 de juny de 2024 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost base anual de licitació de 46.343,00 € (IVA inclòs), d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 10 de juny de 2024 per la tècnica de comerç.

En data 25 de juny de 2024 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

En data 25 de juny de 2024 la Secretària de la corporació va emetre informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 26 de juny de 2024 es va emetre informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

## **II.- FONAMENTS DE DRET**

### **II.1 Legislació aplicable**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

## II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de subministrament, a tenor del que disposa l'article 16 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

Per tant, la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 159 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

En els procediments oberts simplificats els òrgans de contractació, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.

Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la tècnica de comerç el dia 10 de juny de 2024, i que han estat recollits



en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de VUITANTA-QUATRE MIL DOS CENTS SEIXANTA EUROS (84.260,00 €) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

L'import total anual màxim de licitació és de QUARANTA-SIS MIL TRES CENTS QUARANTA-TRES EUROS (46.343,00 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de trenta-vuit mil tres cents euros (38.300,00 €), i en l'import de vuit mil amb quaranta-tres euros (8.043,00 €) corresponent al 21% d'IVA.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 2708 4311 226998 per un import de QUARANTA-SIS MIL TRES CENTS QUARANTA-TRES EUROS (46.343,00 €) IVA inclòs, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.



La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judicis de valor, d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**SEGON.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic .

**TERCER.** Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, per a l'any 2024, que es fixa en la quantitat de QUARANTA-SIS MIL TRES CENTS QUARANTA-TRES EUROS (46.343,00 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de trenta-vuit mil tres cents euros (38.300,00 €), i en l'import de vuit mil amb quaranta-tres euros (8.043,00 €) corresponent al 21% d'IVA.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 2708 4311 226998 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

**QUART.** Convocar la licitació mitjançant la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.



S'APROVA PER UNANIMITAT

**5.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI OSONA**

En data 3 de juny de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Barri Osona destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 7 de juny de 2024, l'Associació de Veïns del Barri Osona ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del Barri de Osona amb NIF: G62526298.

S'APROVA PER UNANIMITAT



## **6.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEïNS DEL BARRI DE SANTA ANNA**

En data 10 de juny de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Barri de Santa Anna destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 18 de juny de 2024, l'Associació de Veïns del Barri de Santa Anna ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del Barri de Santa Anna amb NIF: G59910984.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEïNS DEL CARRER SANT PERE**





En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Carrer Sant Pere destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 13 de juny de 2024 l'Associació de Veïns del Carrer de Sant Pere ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del Carrer Sant Pere amb NIF: G 62098090.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**8.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCió I LA MINUTA DEL CONVENI REGULADOR AMB LA FUNDACIó L'ATLÀNTIDA DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS DEL 180è ANIVERSARI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI**



Vista la petició formulada en data 17 de maig de 2024 per la Fundació L'Atlàntida per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats del 180è Aniversari de l'Escola de Música i Conservatori de Vic.

Vist l'informe emès pel tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua en 28 de maig de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'any 2024.

Atès que és d'interès de l'Ajuntament de Vic, a través de la Regidoria de cultura i llengua, col·laborar per al finançament de les activitats de celebració del 180è Aniversari de l'Escola de Música i Conservatori de Vic.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480015 del pressupost de l'exercici 2024.



Vist que la Fundació L'Atlàntida declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a la Fundació L'Atlàntida amb NIF G59439794, per un import de quaranta mil euros (40.000€), destinada a finançar les activitats del 180è Aniversari de l'Escola de Música i Conservatori de Vic.

**SEGON.** Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció amb la Fundació L'Atlàntida que consta a l'expedient.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa de quaranta mil euros (40.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 480015 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Facultar la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de Cultura i Llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

**CINQUÈ.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de



Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a la Fundació L'Atlàntida.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**9.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DE LES DIFERENTS ACTUACIONS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2024**

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Vic de celebrar la Festa Major de Vic, del 25 de juny al 7 de juliol de 2025.

Vist l'informe del Tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo, sobre la proposta de programació de la Festa Major 2024, signat en data 11 de juny de 2024.

I de conformitat amb l'article 25 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'informe del Tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo que consta a l'expedient, amb les següents actuacions:

ARTISTA	NIF	PREU
Pere Hosta Zazo (Open Door)	1667	1.452,00 €
Assoc. Cultural Dos x Quatre (Les Anxovetes)	G17734948	2.000,00 €
Adrià Viñas Puntí (La Gran Sonata)	6418	2.541,00 €
Josep López Rosell (La Puntual Folk i Folk Kids)	2552	2.805,00 €
La Bona Party SCP (Waikiki)	J72972243	3.630,00 €
Assoc. Foment Musical Sard. (Cobla Vila d'Olesa)	G65169419	1.050,00 €
Marc Riera Arias (Men in swing)	7633	1.452,00 €
Assoc. Cultural Cobla Vigatana	G16918377	5.320,00 €
Associació Cultural Actura (Bandeta)	G67132720	1.500,00 €
Èric Herrera Puntí (Xarop de Nit)	4783	3.025,00 €
Pirotècnia Tomàs SL	B12361812	5.000,00 €



**SEGON.** Contractar directament en base a l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, als artistes relacionats en l'apartat primer.

**TERCER.** Els contractes a formalitzar amb els grups es qualifiquen de contractes privats ja que l'objecte del mateix és la interpretació musical i constitueix a la vegada un servei de caràcter cultural, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**QUART.** Autoritzar la despesa per import de vint-i-nou mil set-cents setanta-cinc euros (29.775€) amb càrrec a la partida 23 04 338 226098 Cicle Festiu.

Una vegada rebuts i signats els contractes de les actuacions musicals, es procedirà a aprovar la disposició de les despeses corresponents a cada una de les actuacions.

**CINQUÈ.** Disposar la despesa per import de vint-i-nou mil set-cents setanta-cinc euros (29.775€) segons detall de les actuacions.

**SISÈ.** Facultar la regidora delegada de l'Àrea de Cultura senyora Bet Piella Pons per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **10.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I EL CONVENI REGULADOR A L'ASSEMBLEA JOVE DE VIC DESTINADA A FINANÇAR LA FESTA MAJOR JOVE 2024**

Vista la petició formulada en data 14 de juny de 2024 per la senyora Miriam El Mouhadab Carbonell amb DNI ■■■5748■■■, en representació de l'Assemblea Jove de Vic amb NIF G64365646 per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la Festa Major Jove de Vic.

Atès que la senyora Miriam El Mouhadab presenta el certificat de l'elecció de la nova Junta Directiva de l'Assemblea Jove de Vic, on consta la senyora Miriam El Mouhadab Carbonell, com a president de l'associació.

Vist l'informe emès pel senyor Xavier Mingo, tècnic de l'Àrea de Cultura i Llengua en data 25 de juny de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de la corporació de l'any 2024.

Atès que és el projecte que es presenta és d'interès cultural ja que planteja una oferta musical autogestionada dirigida a un públic jove que no es desenvolupa per cap altra entitat ni servei municipal.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480101 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que l'Assemblea Jove de Vic declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la



Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'Assemblea Jove de Vic amb NIF G64365646 per un import de nou mil euros (9.000€), destinada a finançar la Festa Major Jove de Vic 2024.

**SEGON.** Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció per al finançament de la Festa Major Jove de Vic 2024 que consta a l'expedient.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa de nou mil euros (9.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 338 480101 del pressupost de l'exercici 2023, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

**CINQUÈ.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**SISÈ.** Notificar el present acord a l'Assemblea Jove de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **11.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió AL BISBAT DE VIC PER L'ACTIVITAT MUSEÍSTICA DEL MAP**

En data 10 de juny de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i el Bisbat de Vic per col·laborar en el finançament de l'activitat museística del Museu de l'Art de la Pell de l'any 2024.



En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de setanta mil euros (70.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 333 486007 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt quart del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció. La firma del conveni s'ha efectuat el dia 18 de juny de 2024.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de trenta-cinc mil euros (35.000€) en concepte de pagament anticipat, a nom del Bisbat de Vic amb NIF R0800043B.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **12.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS COMISSIONS PEL PERÍODE DEL 15 DE MAIG AL 14 D JUNY DE 2024**

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats del que formin part.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.





Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període del 15 de maig al 14 de juny de 2024, per un import de 13.940,00€, que consten en l'expedient i que s'apliquen a la partida pressupostària 4008 912 230000 en la relació O/2024/199.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### 13.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/194	71	DIVERSOS	47.392,45€
O/2024/195	4	EXPEDIENTS	5.719,60€
O/2024/196	65	CONTRACTACIÓ	16.748,92€
O/2024/201	36	DIVERSOS	34.017,34€

S'APROVA PER UNANIMITAT

### 14.- APROVAR LES BASES DEL FONS SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC, XARXA DE SERVEIS URBANS I OFIM I LA SEVA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2024

**Antecedents de fet**



1. En els darrers mesos s'ha tractat en Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, les Bases generals de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2023-2024 i les Bases específiques reguladores del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2024.
2. El contingut d'aquestes bases es va tractar en les Meses Generals de Negociació conjunta de data 14 de març i 17 d'abril de 2024, acordant un text definitiu en aquesta última sessió de 17 d'abril de 2024 per a les Bases generals de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2023-2024 i les Bases específiques reguladores del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2024.
3. L'article 3 d'aquestes bases, estableix que la Comissió de valoració procedirà a estudiar i valorar les sol·licituds als efectes d'elaborar la corresponent proposta de concessió davant la Junta de Govern Local i de forma paritària estarà formada per un màxim de cinc persones en representació de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Vic i/o de l'OFIM, i/o de la Xarxa, i un màxim de cinc persones en representació de l'Ajuntament i/o de l'OFIM, i/o de la Xarxa.
4. Per aquest motiu és precís designar els membres en representació de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis urbans i OFIM, i els membres en representació de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, que la Corporació i la representació sindical estableixen en tres membres cada part.

### **Fonaments de dret**

1. D'acord amb l'article 38 del TREBEP, perquè tinguin validesa i eficàcia els pactes i acords que s'efectuïn en el si de les meses de negociació és necessari que l'òrgan administratiu que els subscriu i aprovi de manera expressa i formal; i una vegada ratificats per aquest òrgan administratiu el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

### **Competència**

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i tenint en compte les competències delegades per decret d'alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Ratificar les Bases generals de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2023-2024 i les Bases específiques reguladores del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM 2024, acordades en Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms del passat 17 d'abril de 2024, així com el text definitiu de les mateixes, que s'adjunta annex a aquest acord.

**SEGON.** Informar d'aquestes bases al personal de l'Ajuntament de Vic, la Xarxa de Serveis Urbans i de l'OFIM, mitjançant la inserció del text definitiu de les mateixes al portal de l'empleat "Engate" de l'Ajuntament de Vic i el seus organismes autònoms.

**TERCER.** Designar les persones que es determina a continuació, com a representants de l'Ajuntament de Vic, la Xarxa de Serveis Urbans i l'OFIM a la Comissió de valoració del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis urbans i OFIM:

- Sra. Vanessa Ríos Zapater, cap del departament de Recursos Humans
- Sra. Marta Nogué Marguí, tècnica de Recursos Humans
- Sr. Sergi Suriñach Peralbó, cap del departament de Comptabilitat

**QUART.** Designar les persones que es determina a continuació, com a representants de la Junta de personal i el Comitè d'Empresa, a la Comissió de valoració del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis urbans i OFIM:

- Sr. Ricard Ubach Altimiras, delegat de SPL-CME
- Sr. Boris Pessa Ferrer Bardera, delegat de CSIF
- Sra. Carme Castro Serrano, delegada de CCOO

**CINQUÈ.** Notificar aquesta resolució als sis nous membres de la Comissió de valoració del Fons Social de l'Ajuntament de Vic, Xarxa de Serveis urbans i OFIM, per tal que siguin coneixedors de la seva designació.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**15.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES PER COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS-ESCALA DE GESTIÓ, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT**

**Antecedents de fet**



1. El Ple Municipal, en la sessió del 27 de desembre de 2023, va aprovar definitivament la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Vic per l'any 2024, on s'estableix la creació, entre d'altres, d'una plaça de tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2).
2. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara, però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.
3. Tenint en compte que no existeix cap borsa de treball de tècnic/a mig per poder donar cobertura a aquest lloc de treball.
4. Tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d'aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2) adscrita al lloc de treball de **Tècnic/a mig de gestió cultural**.
5. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2).
6. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **de Tècnic/a mig de gestió cultural**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL11.
7. Per poder procedir a la selecció reglamentària del a plaça esmentada, cal aprovar les bases que regiran el corresponent procés selectiu.
8. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

#### Fonaments de dret



1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.

3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

### **Competència**

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció d'una plaça interina de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2) de l'Ajuntament de Vic.

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, pel procediment d'oposició, corresponent al subgrup de classificació A2, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

**TERCER.** Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

**QUART.** Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

ANNEX I

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS-ESCALA DE GESTIÓ, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT DE VIC**

### **1. OBJECTE**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2).

1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **de Tècnic/a mig de gestió cultural**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL11.



1.3. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball de Tècnic/a mig de gestió cultural, segons la fitxa descriptiva del manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següents:

- a) Estudi de les necessitats socials i culturals de la comunitat, identificant motivacions, expectatives i capacitats per a desenvolupar actuacions en el marc de l'àrea de cultura.
- b) Prioritzar la generació de nous centres d'interès que permetin la creació i consolidació de nous grups i entitats de caràcter cultural i social en projectes o serveis que es presten de l'àrea de cultura.
- c) Disseny, implementació i avaluació dels projectes que es concretin per part de la direcció de l'àrea en el marc del projecte cultural de ciutat.
- d) Plantejament, revisió i actualització permanent dels projectes d'acció encomanats.
- e) Gestionar integralment els projectes de cicle festiu, i programacions regulars propis de l'àrea de cultura.
- f) Coordinació amb entitats de la ciutat per a facilitar espais i altres recursos, propis de l'Àrea de cultura, com a eines per a les seves pròpies programacions.
- g) Assessorar en els acompanyaments propis de l'activitat cultural de la ciutat a entitats en el compliment de la normativa general d'activitat extraordinària.
- h) Gestió dels mecanismes de cessió d'espais municipals coordinant els usos i calendaris per activitat pròpia i cessió a tercers.
- i) Gestionar els recursos econòmics que es destinen, de pressupost orgànic municipal, als projectes encomanats d'acord amb la direcció de l'Àrea de Cultura i Museus.
- j) Implementar el pla de comunicació de l'àrea de cultura de forma vinculada i coherent amb el general de l'Ajuntament de Vic.
- k) Participar en el desenvolupament del pla d'acció i la memòria anual de l'àrea, en suport a la direcció de l'àrea.
- l) Donar suport al Cap d'àrea en els processos de treball, programacions i altres necessitats que es puguin expressar en el desenvolupament dels encàrrecs tècnics.
- m) Coordinar els treballs de producció de les activitats culturals pròpies així com de les impliquen l'àrea de cultura o els seus recursos, vetllant per la implementació dels mecanismes de seguiment i gestió d'aquests recursos.
- n) Desenvolupar els processos d'avaluació de les intervencions encomanades i, si s'escau, de les generals pròpies dels projectes i intervencions de l'àrea de Cultura.



- o) Donar suport als processos de gestió administrativa propis dels procediments de cessió d'espais i materials, subvencions pròpies i alienes i
- p) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- r) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.

1.5. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.

1.6. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.7. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:





**2.1 Nacionalitat:** Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

**2.2 Edat:** Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

**2.3 Titulació:** acreditar que s'està en possessió de la titulació de diplomatura universitària o grau o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**2.4. Tenir la Capacitat funcional** per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

**2.5. Habilitació:** no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les



comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

**2.6. Incompatibilitat:** No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

**2.7. Drets d'examen:** Haver satisfet els drets d'examen. En cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció d'esmenar fora del termini previst.

**2.8. Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

**2.9. Llengua castellana:** les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

### 3. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament



anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

### **3.2. Fase d'oposició (50 punts)**

**Primera prova (10 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.**



Consistirà en un qüestionari de quaranta (40) preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb les funcions del lloc de treball i/o del temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases selectives.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres (3) preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obindrà per aplicació de la fórmula  $NC - (1/8 \times NE)$ , essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de cinc (5) punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

**Segona prova (20 punts). Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

**Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.



Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 10 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts.

**Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

**Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en



aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

**Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**4.1. Presentació de sol·licituds:** Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC



Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [www.vic.cat](http://www.vic.cat), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

**4.2. Termini.** El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**4.3. Drets d'examen.** D'acord amb l'article 6.1.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de



presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

## **5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ**

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les tres últimes xifres més la lletra del seu document identificatiu.

### **5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

### **5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses**

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.





En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

**Presidència:** Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

### Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/a del Tribunal.

**Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot):** Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

**Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):** Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.



De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

### **Persones assessores i col·laboradores**

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

### **6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, a través de Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

### **6.3 Indemnització del tribunal**

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

### **7.- LLISTA D'APROVATS:**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), apartat "oferta pública



d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament, com a funcionari interí, a favor de la persona aspirant, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

### **8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- b) Declaració d'incompatibilitats
- c) Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

### **9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:**

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que



prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

#### **10.- BORSA DE TREBALL:**

Les persones aspirants que tot i haver superat el procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació



obtinguda. Qui sigui nomenada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de pràctiques.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada per la present borsa.

## 11. RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà



interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## 12. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

## 13. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades**:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat).
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.



- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

#### **14. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat





m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

## **ANNEX I - TEMARI**

### TEMARI GENERAL

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Serveis mínims obligatoris segons població.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Fases del procediment administratiu.
3. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública i sistema de garanties de la transparència
4. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
5. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic : Règim jurídic dels contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Límits de contractació segons imports i procediment. tipologia, procediment, característiques essencials. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.
6. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Afectació al processos de gestió de la cultura.

### TEMARI ESPECÍFIC

1. Les administracions públiques i la gestió cultural a Catalunya : marc competencial de la Generalitat de Catalunya. La cultura a l'Estatut d'autonomia. La cooperació i les relacions entre ajuntaments, Diputació i Generalitat en matèria de cultura. El marc competencial de l'Administració local i comarcal en matèria de Cultura.
2. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
3. Disseny de Projectes Culturals. Fases per a la elaboració de projectes culturals.
4. Tipologies d'equipaments culturals. Els equipaments culturals de la ciutat de Vic. Elements i metodologia per elaborar plans d'equipaments culturals.



5. Criteris de gestió d'un equipament cultural .
6. Marc normatiu i models de gestió de serveis culturals públics.
7. Definició i avaluació de polítiques culturals. Finalitats.
8. Avaluació de projectes culturals. Objectius, fases i criteris .
9. La col·laboració amb les associacions en el desenvolupament de polítiques culturals.
10. Les entitats culturals. El teixit associatiu de la ciutat de Vic. Regulació legal : Llei d'associacions i Llei de fundacions
11. Aspectes principals de la Llei 38/2006, de 17 de novembre, general de subvencions. Tipologies i bases de les subvencions a activitats culturals.
12. La diversitat cultural i l'administració local. Criteris, instruments i mecanismes d'intervenció en el marc de la interculturalitat. Eines i oportunitats per a la gestió cultural pública.
13. Organització d'actes culturals: aspectes a tenir en compte i requeriments necessaris. La seguretat en els actes.
14. Gestió econòmica i elaboració de pressupostos dels projectes culturals.
15. Estratègies de finançament en cultura: recursos propis i externs.
16. Cicles festius i festivals culturals de la Ciutat de Vic.
17. Les noves tecnologies aplicades a la gestió cultural. Nous formats, art digital i digitalització de processos.
18. La creació de nous públics i el foment dels hàbits de consum cultural de la comunitat.
19. Com implementar les programacions i comunicació cultural des d'una perspectiva de gènere.
20. La participació. Creació d'espais de governança i altres processos comunitaris. Valor, sentit i vinculació als projectes de gestió cultural.
21. Polítiques d'accessibilitat en els equipaments culturals.
22. La importància de la comunicació i la difusió en la gestió cultural. L'estratègia de comunicació digital. La creació de comunitats.
23. L'ús de les xarxes socials en la cultura: Tendències, propostes i exemples. L'ús de les xarxes socials per comunicar-se amb diferents tipus de públic. Disseny i estratègies de comunicació d'esdeveniments culturals.
24. El paper de la cultura com a motor de desenvolupament econòmic, educatiu i social local. Vectors de dinamització i factors de cohesió.



## ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

### PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l’Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d’un/a Tècnic/a Cultura, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTEAC004.

Perfil competencial:

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/tecnic-cultura>

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **16.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES PER COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CATEGORIA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT**

#### **Antecedents de fet**

1. El Ple Municipal en data 27 de desembre de 2023, va aprovar de manera definitiva, junt amb el pressupost municipal, la plantilla del personal de l’Ajuntament de Vic per a l’any 2024, on figura, la creació, entre d’altres, d’una plaça de personal funcionari, grup/subgrup A/A2, de l’escala d’administració general, subescala de gestió.
2. El Ple Municipal, en la sessió del 4 de març de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla de personal de l’Ajuntament de Vic per l’any 2024, on reclassificava la plaça de la plantilla de personal funcionari, grup/subgrup A/A2, de l’escala d’administració general,



subescala de gestió, que es troba vacant, en una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, Arquitecte/a tècnic/a.

3. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.

4. Actualment no existeix cap borsa de treball vigent per cobrir aquest perfil professional, i per aquest motiu, i tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d'aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, aquesta plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, Arquitecte/a tècnic/a (subgrup A2) adscrita al lloc de treball **d'Inspector/a d'habitatge**.

5. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **d'Inspector/a d'habitatge**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Serveis a les persones, departament de Benestar Social, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPBES12.

6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

### Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.



3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

### Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, que han de regir el procés de selecció, amb caràcter interí, d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, subgrup A2, de l'Ajuntament de Vic.

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, pel procediment de concurs-oposició, corresponent al subgrup de classificació A2,



de l'escala d'administració especial, subescala de tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

**TERCER.** Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

**QUART.** Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

#### ANNEX I

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT DE VIC**

#### **1. OBJECTE.**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per la cobertura interina d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, Arquitecte/a tècnic/a (subgrup A2).

1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **d'Inspector/a d'habitatge**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Serveis a les persones, departament de Benestar Social, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPBES12.

1.3. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball d'Inspector/a d'habitatge, segons la fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següent:

1. Realitzar inspeccions de disciplina urbanística a edificis i habitatges per determinar-ne les condicions d'habitabilitat així com inspeccions per la detecció d'utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges. (Desocupació permanent, sobre ocupació, ocupació sense títol habilitant, l'infrahabitatge, ordres d'execució, denúncies de tercers, obres sense llicència, expedients de ruïna....etc.).
2. Realitzar visites als domicilis per la comprovació de l'habitabilitat i coordinació amb els departaments competents en cas de detecció de risc per a les persones.



3. Elaborar els informes corresponents a les inspeccions realitzades. Fer proposta d'actuació.
4. Fer el seguiment tècnic dels expedients que es generin d'acord amb les inspeccions i informes realitzats.
5. Dissenyar propostes de prevenció de conductes de risc dins els habitatges per mantenir-los en un estat digne per al seu ús.
6. Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament dels procediments de gestió i administratius.
7. Elaborar i gestionar els expedients administratius i tramitar els documents generats o vinculats al seu àmbit de gestió.
8. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva competència, tant a nivell intern, com a nivell extern.
9. Elaborar documents tècnics i memòries relacionats amb l'activitat portada a terme als domicilis i habitatges.
10. Amb col·laboració amb els responsables i tècnics, pensar els indicadors d'activitat administrativa i col·laborar en el seu anàlisi.
11. Coordinar els processos administratius dels proveïdors externs dels serveis de la cartera.
12. Vetllar per la coordinació funcional dels professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
13. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per si mateix o derivar als tècnics o serveis competents.
14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.

1.5. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les



modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.6. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.7. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

**2.1. Nacionalitat:** ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

**2.2. Edat:** Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

**2.3 Titulació:** Tenir la titulació de Grau en Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació, o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de





presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.4. Tenir **capacitat funcional** per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

2.5. No estar separat mitjançant **expedient disciplinari** del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius **d'incompatibilitat** continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Haver satisfet els **drets d'examen**. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de esmenar-se fora del termini previst.

2.8. Estar en possessió del certificat de **nivell de suficiència de català (C1)** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

### 3. PROCÉS SELECTIU.



El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona



aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

### **3.1. FASE D'OPOSICIÓ (70 punts)**

**Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la resolució per escrit, de cinc preguntes curtes que plantejarà el tribunal relacionades amb les funcions del llocs de treball i/o del temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

**Segona prova (35 punts). Abast pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la resolució per escrit, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionats amb les funcions del llocs de treball i/o del temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 90 minuts.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.



Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17 punts.

**Tercera prova (15 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 15 punts. La puntuació mínima per superar-lo serà de 7 punts. Per tant, quedarà eliminada la persona que no obtingui un mínim de 7 punts.

**Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

***Primer exercici: Llengua catalana.*** De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte" o "no apte".



Les persones aspirants que acreditin el nivell exigit, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

**Segon exercici: Llengua castellana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

### **3.2. FASE DE CONCURS (30 punts)**

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex)



d'aquest, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació del resultat de la fase d'oposició.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència professional (14 punts)

A l'Administració Pública: cada període de tres mesos complets de servei actiu a l'Administració Pública, desenvolupant les funcions pròpies o equivalents o anàlogues a les del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 14 punts.

A l'Empresa Privada: cada període de tres mesos complets de servei actiu a l'empresa privada, desenvolupant funcions equivalent o anàlogues al lloc de treball, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins a un màxim de 14 punts.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

b) Formació (10 punts):

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,40 punts.



- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores), s'incrementarà 0,20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia dels certificats, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Els òrgans de selecció tindran en compte la trajectòria formativa de la persona aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball amb caràcter general

c) Altres titulacions acadèmiques: per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Grau universitari o llicenciatura, 2 punts
- Diplomatura universitària, 1,75 punts
- Màster universitari, 1,5 punts
- Postgrau universitari, 1,25 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació Professional II, 1 punt.

d) Coneixement de llengua catalana (1 punt)

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt.

- Nivell superior (D) de català o equivalent, 1 punt

e) coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.



- Certificat ACTIC de nivell bàsic, 0,25 punts.
- Certificat ACTIC de nivell mig, 0,75 punts.
- Certificat ACTIC de nivell avançat, 1 punt.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. **Presentació de sol·licituds:** Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [www.vic.cat](http://www.vic.cat), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord





amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

**4.2. Termini.** El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**4.3. Drets d'examen.** D'acord amb l'article 6.1.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

## **5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ**

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les tres últimes xifres més la lletra del seu document identificatiu.

### **5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les



persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

## 5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

**Presidència:** Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

**Vocalies:**

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/a del Tribunal.

**Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot):** Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

**Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):** Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

### **Persones assessores i col·laboradores**

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

### **6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, a través del departament de Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies



previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

### **6.3 Indemnització del tribunal**

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

### **7.- LLISTA D'APROVATS:**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament, com a funcionari interí, a favor de la persona aspirants, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

### **8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- f) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- g) Declaració d'incompatibilitats
- h) Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- i) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- j) Número de compte corrent



En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

### **9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:**

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

### **10.- BORSA DE TREBALL:**

Les persones aspirants que tot i haver superat el procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva



de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de



vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de pràctiques.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada per la present borsa.

## **11. RECURSOS.**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).



Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## **12. INCIDÈNCIES.**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES.**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades





Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:** Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat)
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

#### 14. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

##### Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

## **ANNEX I - TEMARI**

### TEMARI GENERAL

- 1.** La relació jurídica administrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.
- 2.** El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- 3.** La potestat sancionadora administrativa. El procediment sancionador. Fases i principis. Les sancions urbanístiques
- 4.** La legislació urbanística i d'habitatge a Catalunya. Textos legals bàsics. Administracions amb competències urbanístiques i d'habitatge en l'àmbit de Catalunya.



5. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

#### TEMARI ESPECIFIC

1. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Pla d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.
2. La regulació del patrimoni històric i arquitectònic en el POUM de Vic.
3. Els paràmetres urbanístics del POUM de Vic, estructura, relació entre els diferents paràmetres i jerarquia.
4. La intervenció en l'edificació i en l'ús del sòl i del subsol. Llicències i parcel·lacions urbanístiques. Actes subjectes a comunicació prèvia.
5. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Execució subsidiària
6. La rehabilitació. El deure de conservació i rehabilitació. Pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i energètica. Normes aplicables.
7. Programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.
8. Protecció dels consumidors i usuaris en el mercat immobiliari.
9. Agents que intervenen en el procés d'edificació i rehabilitació d'habitatges.
10. Polítiques de protecció pública de l'habitatge. Règim general de l'habitatge amb protecció oficial. Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial. Règim de control i règim sancionador en matèria d'habitatge.
- 11 Inspeccions tècniques i llibre de l'edifici. Normativa. Requeriments i tramitació. Certificat d'aptitud.
12. El Codi Tècnic de l'Edificació. Edificacions en les què no serà d'aplicació. Objecte. Àmbit d'aplicació. Contingut del CTE. Documents reconeguts i registre general del CTE. Condicions generals per al seu compliment. Condicions del projecte. Condicions en l'execució de les obres. Documentació del seguiment de l'obra.



- 13.** Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que hi intervenen. Documentació i tràmits necessaris.
- 14.** Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. Disposicions mínimes de seguretat i de salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals, col·lectives i risc elèctric a les obres de construcció.
- 15.** La cèdula d'habitabilitat. Durada. Dades que indica. Obligatorietat. Nivells d'habitabilitat: tipus. Requisits mínims d'habitabilitat per a l'habitatge usat. Requisits mínims d'habitabilitat d'habitatges de nova construcció. Procediment i registre. Condicions mínimes d'habitabilitat en habitatges preexistents abans de l'11 d'agost de 1984.
- 16.** La Llei d'accessibilitat. El codi d'accessibilitat de Catalunya. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Nivells d'accessibilitat en els edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda.
- 17.** Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Els instruments de control i el règim sancionador. Característiques de l'aparcament adaptat i de la cambra higiènica adaptada. Normativa vigent en la matèria.
- 18.** Bones practiques ambientals: eficiència en l'àmbit de l'energia, eficiència en l'ús de l'aigua i gestió adequada dels residus.
- 19.** Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres de eco eficiència relatius a l'aigua. Paràmetres de ecoeficiència relatius als materials i als sistemes constructius.
- 20.** Mesures d'intervenció administrativa. Detecció d'utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges. La declaració d'inhabitabilitat de l'habitatge. La mesura cautelar
- 21.** Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. La declaració d'infrahabitatge.
- 22.** La tramitació per detecció d'utilització anòmala d'un habitatge. Principis del procediment sancionador.
- 23.** Les ordres de conservació dels immobles. Administracions competents. Contingut de les ordres d'execució. Supòsits de ruïna.
- 24.** L'incompliment de l'ordre de conservació. Mesures administratives de coerció
- 25.** L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.



## **ANNEX II - COMPETÈNCIES**

### PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Efectivitat individual
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l’Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **17.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL CPD (CENTRE DE PROCESSAMENT DE DADES) I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

### **I.- ANTECEDENTS DE FET**

En data 9 de febrer de 2023 la regidora delegada de l'àrea d'Economia i Serveis Generals va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei per a dur a terme la gestió i manteniment del CPD (Centre de processament de Dades), i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament d'Informàtica i Sistemes s'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 13 de febrer de 2023, la cap del Departament d'Informàtica i sistemes d'Informació va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació esmentada.

En data 26 de setembre de 2023, la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei per a dur a terme la gestió i manteniment del CPD (Centre de processament de Dades). En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 2 d'octubre de 2023 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de la gestió i manteniment del CPD



(Centre de Processament de Dades), mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 53.587,09 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 26 de setembre de 2023, la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.

En el mateix acord s'ordenava la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació i s'acordava que la Interventora emetés informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, informant sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte amb l'emissió del corresponent informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i efectuant l'Autorització de crèdit corresponent.

Durant el procés d'elaboració dels plecs tècnics i administratius es va detectar la necessitat de modificar l'informe de necessitat, emès en data 26 de setembre de 2023 per la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, en els apartats corresponents als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica on calia una nova redacció i desglossament del detall de puntuació, i la justificació i valoració dels mateixos.

En data 3 de maig de 2024 la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic va emetre un nou informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de la gestió i manteniment del CPD (Centre de Processament de Dades), el qual va ser aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024.

En data 12 de juny de 2024 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el dia 21 de juny de 2024, el plec de clàusules administratives particulars.

En data 21 de juny de 2024 la Secretària de la corporació va emetre informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 26 de juny de 2024 s'ha emès informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

## **II.- FONAMENTS DE DRET**

### **II.1 Legislació aplicable**



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

## II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

Per tant, la contractació del servei de la gestió i manteniment del CPD (Centre de Processament de Dades) es tramitarà pel procediment obert d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.



En els procediments oberts, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.

Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès en data 3 de maig de 2024 la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de cent setanta-set mil cent quaranta-set euros amb quaranta-cèntims (177.147,40€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base anual de licitació és de cinquanta-tres mil cinc-cents vuitanta-set euros amb nou cèntims (53.587,09€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quaranta-quatre mil dos-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (44.286,85€) IVA no inclòs, i en l'import de nou mil tres-cents euros amb vint-i-quatre cèntims (9.300,24 €) corresponent al 21% d'IVA.

El pressupost base anual es divideix en dos costos:

- Cost Fix Anual: És el cost fix anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària per proporcionar tot el servei integral. Conté totes les tasques i serveis esmentats en el plec, inclosos els serveis subcontractats, excepte els conceptes indicats com a Cost Variable Anual.

L'import anual del cost fix anual és de 51.530,09 € (42.586,85 € d'import net i 8.943,24 € en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.





- Cost Variable Anual: És el cost màxim anual que es podrà facturar en funció de les actuacions addicionals que es realitzin i estiguin convenientment justificades.

L'import màxim anual de cost variable anual és de 2.057,00 € (1.700,00 € d'import net i 357,00 € en concepte d'IVA). Aquest import dependrà de les situacions circumstancials dels clients i no és un import subjecte a millora en la proposta econòmica dels licitadors.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4500 920 216100 pels imports següents:

- la quantitat de dotze mil vuit-cents vuitanta-dos euros amb cinquanta-dos cèntims (12.882,52€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de deu mil sis-cents quaranta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.646,71€), i en l'import de dos mil dos-cents trenta-cinc euros amb vuitanta-un cèntims (2.235,81€) en concepte d'IVA del 21%, corresponent a la part proporcional del cost fixe previst en el pressupost base de licitació tenint en compte que es preveu que el contracte s'iniciï el mes d'octubre de 2024, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.
- la quantitat de dos mil cinquanta-set euros (2.057,00€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de mil set-cents euros (1.700,00€), i en l'import de tres-cents cinquanta-set euros (357,00€) en concepte d'IVA del 21%, corresponent a la totalitat del cost variable, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del servei per a dur a terme la gestió i manteniment del CPD (Centre de processament de Dades), i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació en data 03 de maig de 2024, donat que: *"Una part important de l'objecte del contracte és la unificació de tota la gestió del centre de processat de dades (CPD) del VIT, per a simplificar-ne i facilitar-ne la gestió,*



*coordinació, eficàcia del projecte i del manteniment dels diferents sistemes implicats. Així mateix, la correcta execució del contracte no permet tècnicament separar algunes de les seves parts.”*

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació del servei de la gestió i manteniment del CPD (Centre de Processament de Dades), mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**SEGON.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del servei de la gestió i manteniment del CPD (Centre de Processament de Dades).

**TERCER.** Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2024, que es fixa en els següents imports:

- la quantitat de dotze mil vuit-cents vuitanta-dos euros amb cinquanta-dos cèntims (12.882,52€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de deu mil sis-cents quaranta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.646,71€), i en l'import de dos mil dos-cents trenta-cinc euros amb



vuitanta-un cèntims (2.235,81€) en concepte d'IVA del 21%, corresponent a la part proporcional del cost fixe previst en el pressupost base de licitació tenint en compte que es preveu que el contracte s'iniciï el mes d'octubre de 2024.

- la quantitat de dos mil cinquanta-set euros (2.057,00€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de mil set-cents euros (1.700,00€), i en l'import de tres-cents cinquanta-set euros (357,00€) en concepte d'IVA del 21%, corresponent a la totalitat del cost variable.

S'ha de tenir en compte que el pressupost base anual de licitació és de 53.587,09 € (IVA inclòs), que es divideix en dos costos:

- Cost Fix Anual

L'import anual del cost fix anual és de 51.530,09€ (42.586,85€ d'import net i 8.943,24€ en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.

- Cost Variable Anual

L'import màxim anual de cost variable anual és de 2.057,00€ (1.700,00€ d'import net i 357,00€ en concepte d'IVA). Aquest import dependrà de les situacions circumstancials dels clients i no és un import subjecte a millora en la proposta econòmica dels licitadors.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216100 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024.

Vist l'informe de la Intervenció municipal emès en data 26 de juny de 2024: **"QUART.** *Degut a la naturalesa de la instal·lació objecte del present contracte de manteniment, l'IVA corresponent del 21% s'imputarà al concepte no pressupostari d'IVA deduïble en ocasió de l'aprovació de les respectives factures."*

**QUART.** Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:  
L'alcalde  
Albert Castells Vilalta  
10-07-2024 16:47

Firmat electrònicament per:  
La secretària; p.s. el vicesecretari  
Joan Costa Rosell  
11-07-2024 09:08